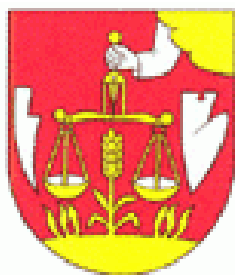


# Obec Slatina nad Bebravou



## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Slatina nad Bebravou č. 4/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webovom sídle Obce Slatina nad Bebravou dňa :  
18.11.2019

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule a webového sídla Obce Slatina nad Bebravou dňa:  
03.12.2019

VZN schválené na zasadnutí OZ v Slatine nad Bebravou dňa: 04.12.2019 uznesením č.  
79/2019

VZN vyvesené na úradnej tabuli Obce Slatina nad Bebravou dňa a webovom sídle Obce  
Slatina nad Bebravou dňa : 05.12.2019

VZN zvesené z úradnej tabule Obce Slatina nad Bebravou a webovom sídle Obce Slatina nad  
Bebravou dňa : 20.12.2019

VZN účinné: 21.12.2019

## ČASŤ I.

### Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Obec Slatina nad Bebravou môže poskytnúť z rozpočtu obce v príslušnom rozpočtovom roku dotácie na rozvoj a podporu miestnej kultúry, zachovanie pamiatkových objektov a pamätihodností, na podporu športu, vzdelávania, zdravotníctva, sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti:
  - právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo, alebo ktoré pôsobia, alebo vykonávajú činnosť na území obce alebo ktoré poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ktorými sa rozumie aj podpora zabezpečovania ich úloh, a na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Na účely tohto nariadenia sa dotáciou rozumie poskytnutý nenávratný finančný prostriedok z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením.
3. Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia sú oprávnení požiadať o poskytnutie dotácie len v prípade, ak:
  - a) majú k dátumu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci,
  - b) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne zúčtovali v termíne, stanovenom podľa tohto nariadenia,
  - c) nie sú v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nim podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
  - d) nemajú podľa § 7, ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ak žiadateľ je právnická osoba).
4. Pri poskytovaní dotácií môžu byť použité dve formy financovania:
  - a) dotácia, poskytovaná na priebežné zabezpečenie úloh (činnosť) žiadateľa v priebehu kalendárneho roku (vzor žiadosti v prílohe č. 1, vzor vyúčtovania v prílohe č. 2),
  - b) dotácia, účelovo poskytnutá na presne stanovený projekt (akciu) žiadateľa (vzor žiadosti v prílohe č. 3, vzor vyúčtovania v prílohe č. 4).

## ČASŤ II.

### Podmienky poskytovania dotácií

#### Článok 2 Podávanie žiadostí

1. Obec môže poskytnúť dotácie na rozvoj miestnej kultúry zachovanie pamiatkových objektov a pamätihodností, na podporu vzdelávania, zdravotníctva, športu, sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti v meste na základe písomných žiadostí.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vzor - príloha č. 1 (na zabezpečovanie úloh žiadateľa) a príloha č. 3 (na projekt žiadateľa) tohto nariadenia, musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa a to názov, označenie a sídlo v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), doklad o platnej registrácii žiadateľa v príslušnom registri, IČO a DIČ,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, v mimoriadnych prípadoch môže byť dotácia poskytnutá aj v hotovosti,
  - c) predmet žiadosti - účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov), pri spracovanom projekte názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet,
  - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
  - e) požadovanú výšku dotácie,
  - f) formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),

- g) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
  - h) meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia,
  - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vyhlásenie je súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie na zabezpečovanie úloh, podľa prílohy č. 1 alebo na projekt, podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia),
  - j) originál výpisu z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace v prípade, ak žiadateľ je právnická osoba,
  - k) telefonický kontakt na žiadateľa.
3. V prípade, že niektorú z príloh podľa ods. 2 tohto článku nariadenia je možné získať z informačných systémov verejnej správy, potrebnú prílohu zabezpečí zamestnanec obce. Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť potrebnú pri získaní týchto príloh.
4. Žiadatelia predkladajú na obecný úrad žiadosti o dotáciu do **31. septembra** predchádzajúceho roka. V prípade, ak žiadateľ podáva žiadosť opakovane i v rokoch nasledujúcich, doklady podľa ods. 2., písm. a) a h) tohto článku nariadenia môže nahradiť čestným vyhlásením v Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre príslušný rok, podľa príloh č. 1 a č. 3 tohto nariadenia, že nedošlo k žiadnym zmenám v požadovaných dokladoch a s uvedením, v ktorom roku tieto doklady obci predložil.
5. Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti predkladať aj po termíne uvedenom v ods. 4. tohto článku nariadenia a to len vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred naplánované.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Pokiaľ žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, dotáciu nezúčtuje v súlade s čl. 6 tohto nariadenia, dotácia na najbližší rok mu nebude poskytnutá

### Článok 3

#### Posudzovanie žiadostí

1. Zamestnanec obce zodpovedný za rozpočet obce posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade neúplnosti vyzve žiadateľa o doplnenie. Pokiaľ žiadateľ nedoplní žiadosť do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti, bude žiadosť o poskytnutie dotácie vylúčená. O vylúčení žiadosti bude žiadateľ informovaný.
2. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c) splácanie istiny a úrokov z poskytnutých úverov žiadateľa.

### Článok 4

#### Kritériá na poskytnutie dotácií

Pri posudzovaní písomných žiadostí sa zohľadňujú tieto kritériá:

- a) Oblasť kultúry:
  - vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
  - podpora činnosti ochotníckych a folklórnych súborov,
  - rozvíjanie miestnych tradícií,
  - organizovanie festivalov,
- b) Oblasť športových aktivít:
  - oblasť masovo-rekreačnej telesnej výchovy,
  - podpora činnosti športu,
  - organizovanie športových súťaží,
- c) Oblasť vzdelávania:
  - netradičná školská a mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou minimálne na úrovni mesta,

- d) Oblasť zdravotníctva:
- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
  - nákup individuálnych zdravotníckych pomôcok pre potreby zdravotne postihnutých občanov, ktorým sa neposkytuje príspevok z iných finančných zdrojov.
- e) Oblasť sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti: zabezpečovanie úloh organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť hlavne na území obce.

## **Článok 5**

### **Schvaľovanie dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov na jednotlivé účelové dotácie v rozpočte obce v príslušnom rozpočtovom roku a ich rozdelenie, schvaľuje na základe predložených žiadostí, obecné zastupiteľstvo.
2. Dotácia z rozpočtu obce sa poskytne žiadateľovi len na základe písomnej zmluvy. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce a za žiadateľa štatutárny zástupca v zmysle obsahu predložených dokladov. Obec poskytne žiadateľovi dotáciu v zmysle obsahu podpísanej zmluvy. Pokiaľ žiadateľ nepodpíše zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do **31. októbra** príslušného kalendárneho roka, nárok na dotáciu zaniká.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého obec poskytne finančné prostriedky žiadateľovi,
  - d) určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať,
  - e) povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje ju v súlade s platnou právnou úpravou rozpočtových pravidiel verejnej správy a územnej samosprávy, účtovníctva a cestovných náhrad,
  - f) povinnosť žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov najneskôr do konca rozpočtového roka,
  - g) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s dotáciou,
  - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie, alebo činnosti,
  - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
  - j) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov,
  - k) záväzok žiadateľa doložiť daňové priznanie a účtovné výkazy za zdaňovacie obdobie, v ktorom bola dotácia zúčtovaná,
  - l) iné dohodnuté podmienky.

## **Článok 6**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vykonať písomne do 15 dní od ukončenia akcie, splnenia konkrétnych úloh alebo realizácie projektu, ale najneskôr do **30. novembra** príslušného kalendárneho roka. Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 alebo č. 4 tohto nariadenia, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie zamestnancovi obce, ktorý je zodpovedný za rozpočet obce.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie na projekt (akciu) žiadateľa sa vykoná na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 4 tohto nariadenia a musí obsahovať kópie účtovných dokladov, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie na zabezpečovanie úloh (činnosť) žiadateľa sa vykoná na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie s tým, že bude uvedené číslo položky účtovného dokladu, ktorý je účtovaný v Peňažnom denníku (Hlavnej knihe). Kontrolné orgány obe majú právo kontroly dokladov v jednotlivých organizáciách, ktorým bola

- dotácia poskytnutá.
5. Prijemca, fyzická osoba podnikateľ, alebo právnická osoba, účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva, ktorej výška dotácie spolu v bežnom roku prekročí sumu 1 000,- € predloží fotokópiu Peňažného denníka spolu so zúčtovaním dotácie s kópiami účtovných dokladov do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
  6. Prijemca, fyzická osoba podnikateľ, alebo právnická osoba, účtujúca v sústave podvojného účtovníctva, ktorej výška dotácie spolu v bežnom roku prekročí sumu 1 000,- € po poskytnutí dotácie predloží Hlavnú knihu v členení pokladňa a bežný účet spolu so zúčtovaním dotácie s kópiami účtovných dokladov do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
  7. Ak prijemca dotácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka nepredloží vyúčtovanie dotácie a bola mu priznaná dotácia i na príslušný kalendárny rok, s účinnosťou od 1. februára mu bude dotácia na príslušný kalendárny rok pozastavená.
  8. Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli použité najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka alebo do 10 kalendárnych dní od zistenia rozporu so stanoveným účelom.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Hlavný kontrolór obce je oprávnený kontrolovať každú poskytnutú dotáciu.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Slatina nad Bebravou č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Slatina nad Bebravou.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Slatina nad Bebravou a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Slatine nad Bebravou, 18.11.2019

**Príloha č. 1**

k VZN obce Slatina nad Bebravou č. 4/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Slatina nad Bebravou podľa VZN č. 4/2019 pre rok ..... na zabezpečenie úloh žiadateľa

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
3. Tel.:	fax:	e-mail:
4. IČO žiadateľa:		DIČ:
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):		
- telefón:		
6. Právna forma organizácie žiadateľa:		
7. Bankové spojenie:		pobočka:
8. Číslo účtu:		kód banky:

B. ÚDAJE O ZABEZPEČOVANÝCH ÚLOHÁCH ŽIADATEĽA:	
1. Zabezpečované úlohy žiadateľa:	
2. Obdobie zabezpečovania úloh (príslušný rok):	
3. Požadovaná výška dotácie v €:	podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet žiadateľa v €:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:	

6. Spôsob účasti mesta na zabezpečovaní úloh žiadateľa:			
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor		<input type="checkbox"/> čestný hosť	
<input type="checkbox"/> záštita		<input type="checkbox"/> iné .....	
7. Použitie dotácie na úhradu (uviesť výdavky):			
8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Poskytnutá dotácia od mesta	Celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, že máme vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Obce Slatina nad Bebravou, nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie a nakoľko podávame žiadosť opakovane, nedošlo k žiadnym zmenám v dokladoch o našej registrácii v príslušnom registri, v IČO a v DIČ v zriaďovateľskej listine alebo v stanovách a tieto doklady sme obci predložil so žiadosťou v roku ..... (nehodiace sa preškrtnite).

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

**Prílohy:**

V ..... dňa .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa)

## Rozpočet zabezpečovaných úloh žiadateľa

Žiadateľ: .....

Zabezpečované úlohy žiadateľa: .....

Obdobie zabezpečovania úloh: ..... Miesto realizácie: .....

Položka	Celkový rozpočet (v €)
<b>I. Predpokladané náklady na zabezpečovanie úloh spolu:</b>	
z toho:	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na zabezpečovanie úloh	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace so zabezpečovaním úloh (konkretizovať):	
-	
-	
-	

<b>II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia od obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel:</b>	
----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)



**Príloha č. 2**

**k VZN Obce Slatina nad Bebravou č. 4/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na zabezpečenie úloh žiadateľa podľa VZN č. 4/2019**

Žiadateľ: .....

Zabezpečované úlohy žiadateľa: .....

Obdobie zabezpečovania úloh: ..... Miesto realizácie: .....

Číslo zmluvy: ..... zo dňa: .....

**Výška poskytnutej dotácie spolu:** .....

Položka		Číslo položky v Peňažnom denníku (Hlavnej knihe)
<b>I. Skutočné náklady na zabezpečovanie úloh žiadateľa spolu: ..... €</b>		
Z toho:	suma (v €):	
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. prenájom priestorov na zabezpečovanie úloh		
3. ubytovanie		
4. dopravné		
5. propagačné materiály a publicita		
6. ceny, plakety, diplomy		
7. honoráre		
8. ostatné náklady súvisiace so zabezpečovaním úloh (konkretizovať):		
-		
-		
-		

<b>II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu: ..... €</b>		<b>Číslo položky v Peňažnom denníku (Hlavnej knihe)</b>
z toho:	suma (v €):	
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia od obce		
4. sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. iné		

<b>III. Rozdiel:</b>	
----------------------	--

<b>Rozdiel – vrátiť na účet mesta:</b>	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

**Prílohy (Účtovné doklady k zabezpečovaným úlohám):**

**Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):** .....

**Telefón:** .....

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

**Príloha č. 3**

k VZN Obce Slatina nad Bebravou č. 4/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom

**Žiadosť**

**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Slatina nad Bebravou podľa  
VZN č. 4/2019 pre rok ..... na projekt žiadateľa**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
3. Tel.:	fax:	e-mail:
4. IČO žiadateľa:		DIČ:
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia):		
- telefón:		
6. Právna forma organizácie žiadateľa:		
7. Bankové spojenie:		pobočka:
8. Číslo účtu:		kód banky:

<b>B. ÚDAJE O PROJEKTE ŽIADATEĽA:</b>	
1. Názov projektu žiadateľa:	
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):	
3. Požadovaná výška dotácie v €:	podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet projektu žiadateľa v €:	
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:	
6. Spôsob účasti obce na projekte žiadateľa: <input type="checkbox"/> spoluorganizátor <input type="checkbox"/> zástupca <input type="checkbox"/> čestný hosť <input type="checkbox"/> iné .....	

7. Použitie dotácie na úhradu (uviest' výdavky):			
8. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:			
9. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
Rok	Poskytnutá dotácia od obce	Celkový rozpočet akcie	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, že máme vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Obce Slatina nad Bebravou, nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie a nakoľko podávame žiadosť opakovane, nedošlo k žiadnym zmenám v dokladoch o našej registrácii v príslušnom registri, v IČO a v DIČ v zriaďovateľskej listine alebo v stanovách a tieto doklady sme mestu predložil so žiadosťou v roku ..... (nehodiace sa preškrtnite).

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

**Prílohy:**

V ..... dňa .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa , oprávneného konateľ v zastúpení žiadateľa)

# Rozpočet projektu žiadateľa

Žiadateľ: .....

Názov projektu žiadateľa: .....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

Položka	Celkový rozpočet (v €)
<b>I. Predpokladané náklady na projekt spolu:</b>	
z toho:	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s projektom (konkretizovať):	
-	
-	
-	

<b>II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia od obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel:</b>	
----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

**Príloha č. 4**

**k VZN Obce Slatina nad Bebravou č. 4/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na projekt žiadateľa podľa VZN č. 4/2019**

Žiadateľ: .....

Názov projektu žiadateľa: .....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

Číslo zmluvy: ..... zo dňa: .....

**Výška poskytnutej dotácie spolu:**

Položka		Číslo položky v Peňažnom denníku (Hlavnej knihe)
I. Skutočné náklady na projekt žiadateľa spolu: .....€		
Z toho:	suma (v €):	
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu		
3. ubytovanie		
4. dopravné		
5. propagačné materiály a publicita		
6. ceny, plakety, diplomy		
7. honoráre		
8. ostatné náklady súvisiace s projektom (konkretizovať):		
-		
-		
-		

<b>II. Skutočné zdroje (výnosy) spolu: ..... €</b>		<b>Číslo položky v Peňažnom denníku (Hlavnej knihe)</b>
<b>z toho:</b>	<b>suma (v €):</b>	
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia od obce		
4. sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. iné		

<b>III. Rozdiel:</b>	
----------------------	--

<b>Rozdiel – vrátiť na účet mesta:</b>	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a prílohách sú pravdivé.

**Prílohy (Účtovné doklady projektu):**

**Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):** .....

**Telefón:** .....

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu  
(konateľa, oprávneného konateľ v zastúpení žiadateľa)